|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чăваш Республики **Муркаш районěн**  **администрацийě**  **ЙЫШĂНУ**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 с №\_\_\_**  **Муркаш ялě** |  | **Чувашская Республика**  **Администрация**  **Моргаушского района** ПОСТАНОВЛЕНИЕ   **10.05. 2018 г. № 461**  **село Моргауши** |

**Об утверждении порядка создания и работы комиссии**

**по размещению нестационарных торговых объектов**

**на территории Моргаушского района Чувашской Республики**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) и постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики [от 07.05.2018г. №454 "Об утверждении Порядка согласования и оценки внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов на территории Моргаушского района Чувашской Республики"](http://docs.cntd.ru/document/446285917) администрация Моргаушского района Чувашской Республики **постановляет:**

1. Утвердить Порядок создания и работы комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Моргаушского района Чувашской Республики согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору информационного обеспечения администрации Моргаушского района Чувашской Республики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.  
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – начальника управления экономики, развития АПК и муниципальной собственности А.А.Миронова.

Глава администрации

Моргаушского района Р.Н.Тимофеев

Исп.Пушкова

8(83541)62339

Утвержден  
постановлением администрации  
Моргаушского района Чувашской Республики  
от 10.05.2018г. №461

**Порядок создания и работы комиссии**

**по размещению нестационарных торговых объектов на территории**

**Моргаушского района Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по размещению нестационарных торговых объектов на территории Моргаушского района Чувашской Республики (далее - комиссия) образована в целях осуществления оценки нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта (далее - договор) и архитектурно-художественном решении, являющимся неотъемлемой частью договора (далее - АХР).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, правовыми актами органов местного самоуправления Моргаушского района Чувашской Республики, а также настоящим Порядком. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.  
1.3. По результатам оценки нестационарных торговых объектов на предмет соответствия требованиям, указанным в договоре и АХР (далее - оценка НТО) комиссия составляет акт приемки нестационарного торгового объекта в эксплуатацию на соответствие размещенного нестационарного торгового объекта требованиям, указанным в договоре и АХР (далее - акт приемки НТО в эксплуатацию) по форме согласно приложению N 1 к Порядку согласования и оценки внешнего вида (архитектурно-художественного решения) нестационарных торговых объектов, утвержденному постановлением администрации Моргаушского района Чувашской Республики от 07.05.2018г. №454 (далее - Порядок согласования). Работа заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол). Принятые комиссией решения отражаются в протоколе.

**2. Организация деятельности комиссии**

2.1. Комиссия формируется из представителей администрации Моргаушского района Чувашской Республики. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Моргаушского района Чувашской Республики. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.  
2.2. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя комиссии, заседание комиссии возглавляет заместитель председателя комиссии.  
2.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии. Секретарь комиссии готовит материалы по повестке дня заседания комиссии, согласовывает повестку дня с председателем комиссии и уведомляет членов комиссии о назначенной дате заседания не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты заседания, оформляет протоколы заседаний.  
В случае отсутствия секретаря комиссии протокол ведет один из членов комиссии. Протокол подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.4. На заседание комиссии при необходимости приглашаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, представители правоохранительных и контрольно-надзорных органов, иные представители.

2.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности лица, входящего в состав комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, такое лицо обязано до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующее лицо комиссии не принимает участие в заседании комиссии.

2.6. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении оценки НТО.  
2.7. Заседание комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

2.8. Комиссия осмотр установленного НТО осуществляет с выездом на место в 10-дневный срок со дня регистрации в администрации Моргаушского района Чувашской Республики заявлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении оценки НТО.

По результатам осмотра составляется акт приемки НТО в эксплуатацию в двух экземплярах, который подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.  
Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является определяющим.  
Принятое решение заносится в протокол. Мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, заносятся в протокол.

2.9. В акте приемки НТО в эксплуатацию Комиссия указывает одно из решений: "Предъявленный к приемке НТО, расположенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствует требованиям, указанным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и готов к эксплуатации" или "Предъявленный к приемке НТО, расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не соответствует требованиям, указанным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и не готов к эксплуатации".  
Подписанный акт приемки НТО в эксплуатацию с решением: "Предъявленный к приемке НТО, расположенный: \_\_\_\_\_\_\_, соответствует требованиям, указанным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и готов к эксплуатации" не позднее следующего дня со дня осмотра предоставляется на утверждение в администрацию Моргаушского района Чувашской Республики. Администрация Моргаушского района Чувашской Республики утверждает акт приемки НТО в эксплуатацию в течение 5-ти дней со дня осмотра.  
В случае если комиссией принято решение "Предъявленный к приемке НТО, расположенный: \_\_\_\_\_\_\_, соответствует требованиям, указанным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и готов к эксплуатации", утвержденный акт приемки НТО в эксплуатацию подтверждает готовность НТО к эксплуатации. В случае если комиссией принято решение "Предъявленный к приемке НТО, расположенный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, не соответствует требованиям, указанным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и не готов к эксплуатации", акт приемки НТО в эксплуатацию не подлежит утверждению администрацией Моргаушского района Чувашской Республики. В течение двух месяцев с даты заключения договора юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе повторно обратиться с заявлением о проведении оценки НТО.

**3. Заключительные положения**

3.1. Один экземпляр утвержденного акта приемки НТО в эксплуатацию выдается юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю "лично на руки" в 3-дневный срок со дня утверждения акта приемки НТО в эксплуатацию. При получении субъектом торговли первого экземпляра утвержденного акта приемки НТО в эксплуатацию субъект торговли расписывается на втором экземпляре утвержденного акта.  
Второй экземпляр акта приемки НТО в эксплуатацию хранится в управлении по развитию потребительского рынка и предпринимательства администрации Моргаушского района Чувашской Республики в течение всего срока действия договора, в отношении которого составлен акт комиссии и в последующие 3 (три) года со дня прекращения договора.  
3.2. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации.

**4. Прекращение деятельности комиссии**

Деятельность комиссии прекращается по решению администрации Моргаушского района Чувашской Республики и оформляется правовым актом администрации Моргаушского района Чувашской Республики.